

**Regulamin uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjnych
Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie**

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Definicje:

- a) **Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie** – Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie im. prof. Jana Nielubowicza z siedzibą przy ul. Puławskiej 18, 02-512 Warszawa, posiadająca NIP: 5220002357, REGON: 001410310.
- b) **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady i warunki uczestnictwa w Wydarzeniu.
- c) **Wydarzenie** – konferencja, szkolenie, kurs, kongres, symposium, zjazd i inne.
- d) **Organizator Wydarzeń** (zwany dalej: Organizatorem) – przez Organizatora należy rozumieć każdorazowo Okręgową Izbę Lekarską w Warszawie zarówno jako organizatora, jak i współorganizatora wydarzenia edukacyjnego.
- e) **System Rejestracji** (zwany dalej: Systemem) – aplikacja internetowa umożliwiająca obsługę procesu rejestracji uczestników na Wydarzenie, którego organizatorem jest Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie.
- f) **Użytkownik** – każda osoba wykorzystująca System do dokonania rejestracji na Wydarzenie.
- g) **Uczestnik** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która za pomocą Systemu prawidłowo zarejestrowała się na Wydarzenie lub została zarejestrowana za jej zgodą przez osobę trzecią.
- h) **Konto bankowe** – konto bankowe wskazane przez Organizatora, na które wpływać będą opłaty za udział w Wydarzeniu.
- i) **Stronina internetowa Organizatora** – www.izba-lekarska.pl

- j) **Zawarcie umowy** – jest to moment, w którym na koncie bankowym wskazanym przez Organizatora zaksięgowana zostanie wpłata za udział w Wydarzeniu płatnym/częściowo płatnym. Od tego momentu przyjmuje się, iż Użytkownik zawarł z Organizatorem umowę uczestnictwa w Wydarzeniu. Fakt ten zostanie potwierdzony wiadomością e-mail w którym dokonywana była transakcja na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym przez Uczestnika/Płatnika.
 - k) **Opłata uczestnictwa** – kwota określona przez Organizatora jaką Uczestnik jest zobligowany uiścić w celu potwierdzenia uczestnictwa w Wydarzeniu. Dotyczy Wydarzeń płatnych/częściowo płatnych.
 - l) **Płatnik** – Uczestnik, który uiszcza Opłatę uczestnictwa lub osoba trzecia nabywająca prawo do uczestnictwa na rzecz Uczestnika.
2. Informacje dodatkowe.
- a) Oficjalny serwis internetowy Wydarzenia znajduje się pod adresem www.izba-lekarska.pl lub innym adresem wskazanym przez Organizatora.
 - b) Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu nie odbiegają od wymagań technicznych dotyczących korzystania z sieci Internet. Użytkownik musi posiadać komputer z dostępem do sieci Internet wraz z oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie jej zasobów.
Zaleca się korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych.
 - c) Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązują wszystkich Uczestników.

§ 2

Warunki uczestnictwa/sprzedaży

1. Warunki udziału w Wydarzeniu:
 - a) Zgłoszenie uczestnictwa w Wydarzeniu za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
 - b) W przypadku wydarzeń płatnych lub częściowo płatnych - uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora na jego stronie internetowej w zakładce Dookonalenie zawodowe – „Szkolenia i konferencje”.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów oraz/lub programu, z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku żadne roszczenie wobec Organizatora.

3. Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z uczestnictwem w Wydarzeniu.
4. Liczba miejsc udziału w Wydarzeniu jest ograniczona. O udziale w Wydarzeniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz data wpływu opłaty na rachunek bankowy Organizatora.
5. W przypadku odwołania Wydarzenia Organizator ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Uczestników telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez nich adres e-mail. Ponadto Organizator może zamieścić informacje o odwołaniu Wydarzenia na stronie internetowej www.izba-lekarska.pl.
6. W przypadku odwołania Wydarzenia z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator zobowiązuje się do dokonania zwrotu uiszczonej opłaty za prawo do uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie do 14 (czternastu) dni od daty ogłoszenia informacji o odwołaniu Wydarzenia. Zwrot, o którym mowa powyżej, zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika lub Płatnika. W przypadku niewskazania przez Uczestnika lub Płatnika numeru rachunku bankowego do zwrotu, zwrot opłaty nastąpi automatycznie na rachunek, z którego dokonano pierwotnej płatności.

§ 3

Internetowa sprzedaż/udostępnienie uczestnictwa w Wydarzeniu

1. Opłata obejmuje kwotę kosztów udziału w Wydarzeniu.
2. Sprzedaż prawa do uczestnictwa/zgłoszenie udziału w Wydarzeniu odbywa się wyłącznie on-line. Zakupu/rejestracji można dokonać na stronie www.izba-lekarska.pl w zakładce Doskonalenie zawodowe – „Szkolenia i konferencje”.
3. W celu dokonania prawidłowej rejestracji, Użytkownik zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych symbolem „*” w formularzu rejestracyjnym oraz do zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik potwierdza, że wszystkie dane przekazane do rejestracji są prawidłowe.
5. Po wypełnieniu i potwierdzeniu prawdziwości danych w formularzu rejestracyjnym, na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem rejestracji.
6. Uczestnik, dokonując rejestracji na Wydarzenie, wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na adres e-mail wskazany podczas procesu

rejestracji.

7. Dla zgłoszeń na Wydarzenia płatne/częściowo płatne Uczestnik otrzyma stosowny dokument księgowy. Dokument zostanie przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail Uczestnika wskazany podczas rejestracji.
8. Zgłoszenia na Wydarzenia bezpłatne potwierdzane są po dokonaniu prawidłowej rejestracji w Systemie.
9. Zgłoszenia na Wydarzenia bezpłatne przyjmowane są nie później niż na 3 (trzy) dni kalendarzowe przed planowaną datą rozpoczęcia Wydarzenia lub do momentu wyczerpania limitu miejsc, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia lub zmiany jego terminu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, w szczególności gdy rezygnacje uczestników zgłoszone w ostatnich dniach uniemożliwiają realizację Wydarzenia zgodnie z założeniami organizacyjnymi. W takiej sytuacji Organizator dołoży wszelkich starań, aby poinformować zarejestrowanych uczestników niezwłocznie, jednak zastrzega, że z przyczyn niezależnych termin takiej informacji może ulec skróceniu.
10. Płatności za zgłoszenia na Wydarzenia odpłatne muszą zostać dokonane w terminie do 3 (trzech) dni kalendarzowych, tj. maksymalnie 72 (siedemdziesiąt dwie) godziny od momentu dokonania rejestracji. Za datę skutecznej płatności uznaje się dzień wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku nieodnotowania płatności w wymaganym terminie 72 godzin, zgłoszenie zostanie automatycznie usunięte z systemu rejestracyjnego, co skutkuje anulowaniem rezerwacji miejsca na Wydarzeniu. Postanowienie to nie dotyczy osób, które zostały przez Organizatora w sposób wyraźny i indywidualny zwolnione w całości lub części z obowiązku uiszczenia opłaty.
11. Rejestracja na Wydarzenia odpłatne lub częściowo odpłatne zostaje zamknięta na 7 (siedem) dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia Wydarzenia lub z chwilą wyczerpania dostępnej puli miejsc, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia rejestracji, jeżeli względy organizacyjne lub techniczne tego wymagają, o czym Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji.

§ 4

Płatności

1. Opłata za udział w Wydarzeniu powinna zostać uiszczona za pomocą jednej z dostępnych metod płatności, w tym karty kredytowej, karty płatniczej lub „szybkiego przelewu”, zgodnie z opcjami wskazanymi przez Organizatora w systemie rejestracyjnym.
2. Osoba trzecia może nabyć prawo do uczestnictwa w Wydarzeniu w imieniu Uczestnika, pod warunkiem, że osoba ta posiada stosowne upoważnienie do składania wszelkich wymaganych oświadczeń i dopełniania formalności związanych z uczestnictwem w Wydarzeniu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania osoby trzeciej, która nie dysponuje odpowiednim upoważnieniem.

§ 5

Rezygnacja

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Wydarzeniu bezpłatnym winna być zgłoszona najpóźniej do 5 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia za pośrednictwem systemu do rejestracji lub drogą elektroniczną na adres: szkolenia@oilwaw.org.pl.
2. Wydarzenia płatne i częściowo płatne - rezygnacja do 10 (Dziesięciu) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia. W przypadku rezygnacji złożonej po terminie, bez względu na jej przyczynę opłata nie jest zwracana Uczestnikowi. Szczegółowe warunki rezygnacji dotyczące wydarzeń płatnych oraz częściowo płatnych przez Uczestnika mogą zostać zawarte na stronie internetowej Organizatora dotyczącej konkretnego wydarzenia.
3. Rezygnacja z wydarzenia następuje poprzez jego zgłoszenie na adres: szkolenia@oilwaw.org.pl z podaniem imienia i nazwiska, daty i tytułu Wydarzenia.

§ 6

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Podczas Wydarzenia Organizator ma prawo do przeprowadzania sesji fotograficznych oraz filmowania przebiegu Wydarzenia w celu emisji w środkach masowego przekazu, takich jak telewizja, radio, internet, prasa, a także w celu dokumentacji, promocji oraz reklamy Organizatora i innych podmiotów wskazanych przez Organizatora.
2. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystanie oraz rozpowszechnianie przez Organizatora

i podmioty z nim powiązane jego wizerunku, głosu i wypowiedzi we wszelkich materiałach promocyjnych i marketingowych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

3. Wyrażenie zgody, o którym mowa w ust. 2, oznacza, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas Wydarzenia mogą być publikowane na stronie internetowej Organizatora, innych stronach internetowych zarządzanych przez Organizatora oraz w mediach społecznościowych, a także wykorzystywane w materiałach promocyjnych, w tym rozpowszechniane za pomocą wizji lub fonii. Uczestnik niniejszym zrzeka się wszelkich roszczeń, zarówno obecnych, jak i przyszłych, w tym roszczeń o wynagrodzenie, względem Organizatora, wynikających z wykorzystywania jego wizerunku, głosu lub wypowiedzi w celach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Płatników jest Organizator. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest udostępniony pod adresem mailowym: iod@oilwaw.org.pl.
2. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszenia udziału w Wydarzeniu zebrane przez Organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz w celu przekazania Uczestnikom stosownych zaświadczeń oraz certyfikatów.
3. Dane osobowe Uczestnika lub Płatnika nie będą przekazywane innym administratorom danych bez jego wiedzy i zgody. Udzielenie zgody następuje poprzez zatwierdzenie klauzul informacyjnych oraz odpowiednich klauzul zgody zawartych w formularzu sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkuje niemożliwością uczestnictwa w szkoleniu. Uczestnik lub Płatnik mają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, przy czym takie cofnięcie albo ograniczenie skutkuje niemożliwością uczestnictwa w Wydarzeniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania adresu e-mail podanego podczas rejestracji na Wydarzenie celem powiadamiania uczestników Wydarzenia m.in. o zmianach

programu Wydarzenia lub Regulaminu oraz o przyszłych Wydarzeniach.

6. Dane Osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody udzielonej w tym zakresie.

§ 8

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, skargi lub zażalenia dotyczącego świadczonych usług przez Organizatora.
2. Reklamację, skargę lub zażalenie można składać w jednej z poniższych form: a) pisemnej – osobiście lub przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres: Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie im. prof. Jana Nielubowicza, ul. Puławska 18, 02-512 Warszawa; b) ustnej – telefonicznie pod numerem: 22 542 83 40; c) elektronicznej – wysyłając e-mail na adres: biuro@oilwaw.org.pl.
3. Organizator zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia oraz udzielenia odpowiedzi na nie, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji, skargi lub zażalenia, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4.
4. W przypadku szczególnie skomplikowanych przypadków, które uniemożliwiają rozpatrzenie reklamacji, skargi lub zażalenia oraz udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w ust. 3, Organizator przekaze Użytkownikowi informację wyjaśniającą przyczynę opóźnienia, wskazującą okoliczności wymagające wyjaśnienia dla rozpatrzenia sprawy oraz określającą przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia jej otrzymania.
5. Odpowiedź Organizatora na złożoną reklamację, skargę lub zażalenie zostanie dostarczona Użytkownikowi w formie papierowej. Na wniosek Użytkownika odpowiedź może być przesłana pocztą elektroniczną lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

§ 9

Zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Doskonalenia

Zawodowego Lekarzy i Lekarzy Dentystów

1. W przypadku szkoleń realizowanych w formie online (webinary), uznaje się, iż szkolenie zostało ukończone, jeżeli uczestnik – lekarz lub lekarz dentysta – był obecny przez co najmniej 70% czasu trwania wykładu. Frekwencja ustalana jest na podstawie raportu obecności generowanego przez platformę na której prowadzone jest dane wydarzenie. Spełnienie wskazanego progu obecności stanowi warunek konieczny do uzyskania certyfikatu uczestnictwa oraz przyznania punktów edukacyjnych.
2. Uczestnicy szkoleń, zarówno w formie online, jak i stacjonarnej, otrzymują ankietę ewaluacyjną oraz certyfikat uczestnictwa za pośrednictwem systemu rejestracji. Dokumenty te dostępne są na indywidualnym koncie użytkownika w systemie, w którym dokonano zapisu na szkolenie.
3. W przypadku szkoleń współorganizowanych z podmiotami zewnętrznymi, opłata za udział w wydarzeniu może być wnoszona bezpośrednio na rachunek bankowy współorganizatora. Informacja o sposobie dokonania płatności wskazywana jest każdorazowo w opisie danego szkolenia.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, wszelkie kwestie związane z rezygnacją z udziału w szkoleniu oraz ewentualnym zwrotem wniesionej opłaty leżą po stronie współorganizatora i regulowane są przez jego wewnętrzne zasady i procedury.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obowiązującego na terenie obiektu, w którym organizowane jest Wydarzenie, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. W trakcie Wydarzenia Uczestnik zobowiązany jest stosować się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, że Uczestnik narusza zapisy regulaminu obowiązującego w obiekcie Organizator jest zobowiązany do dokonywania działań mających na celu zapewnienie jego przestrzegania. W przypadku, w którym Uczestnik pomimo upomnień ze strony Organizatora w dalszym ciągu nie respektuje zapisów regulaminu obowiązującego w obiekcie, Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Wydarzeniu i poproszenia o opuszczenie przez Uczestnika miejsca Wydarzenia lub terenu obiektu, w którym

organizowane jest Wydarzenie.

4. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. Po ogłoszeniu na stronie internetowej Organizatora zmian w Regulaminie, zostanie wysłana na adres mailowy Uczestnika informacja o zmianie Regulaminu wraz z Regulaminem. Jeżeli Organizator nie otrzyma w terminie 14 dni kalendarzowych oświadczenia Uczestnika o braku akceptacji zmian Regulaminu, przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował zmieniony Regulamin.
5. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem: Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie, ul. Puławska 18, 02-512 Warszawa oraz poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: szkolenia@oilwaw.org.pl oraz tel. (22) 542-83-76; (22) 542-83-90.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Wydarzeniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Wydarzenia
7. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, iż ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za spowodowane przez siebie lub osoby towarzyszące szkody zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Wydarzeniem, jak również w miejscach zakwaterowania.
8. Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszym Regulaminie regulowane są odrębnymi przepisami oraz informacjami publikowanymi na stronie opisującej Wydarzenie.