

REGULAMIN

IV MIĘDZYNARODOWEJ KONFERENCJI NAUKOWO-SZKOLENIOWEJ STOMATOLOGII DZIECIĘCEJ

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

Konferencji – należy przez to rozumieć IV Międzynarodową Konferencję Naukowo-Szkoleniową Stomatologii Dziecięcej, która odbędzie się w dniach 13–14 listopada 2026 r. w Warszawie, organizowaną przez Polskie Towarzystwo Stomatologii Dziecięcej z siedzibą w Krakowie (31-155), przy ul. Montelupich 4, NIP: 6762476879, REGON: [123119728](#), we współpracy z Okręgową Izbą Lekarską im. prof. Jana Nielubowicza w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (02-512), przy ul. Puławskiej 18, oraz Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, z siedzibą w Warszawie (02-091), przy ul. Żwirki i Wigury 61, której celem jest upowszechnianie wiedzy naukowej, podnoszenie kompetencji zawodowych oraz integracja lekarzy dentyistów ze środowiskiem lekarskim i naukowym.

Organizatorze – należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Stomatologii Dziecięcej z siedzibą w Krakowie (31-155), przy ul. Montelupich 4, NIP: 6762476879, REGON: [123119728](#), zwane dalej również „PTSD”

Współorganizatorze – należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Lekarską im. prof. Jana Nielubowicza w Warszawie, z siedzibą przy ulicy Puławskiej 18 (02-512), oraz Warszawski Uniwersytet Medyczny przy ul. Żwirki i Wigury 61 (02-091 Warszawa).

Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin określający zasady i warunki uczestnictwa w Konferencji, w tym prawa i obowiązki Uczestników. Regulamin stanowi integralną część Umowy o udział w Konferencji i jest wiążący dla Uczestnika od chwili jego akceptacji. Informacje dotyczące w szczególności programu Konferencji, dostępnych Pakietów, wysokości Opłat, terminów oraz kwestii organizacyjnych mogą być zamieszczane na stronach internetowych Organizatora lub Współorganizatorów oraz w formularzu zgłoszeniowym. Informacje te stanowią uzupełnienie Regulaminu w zakresie, w jakim nie są z nim sprzeczne. W przypadku sprzeczności pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu, z zastrzeżeniem indywidualnie uzgodnionych z Uczestnikiem warunków Umowy.

Uczestniku – należy przez to rozumieć lekarza i lekarza dentyistę oraz stażystę, członka PTSD oraz lekarza i lekarza dentyistę nie będącego członkiem PTSD, jak również studenta stomatologii, który prawidłowo zarejestrował się na Konferencję lub został zarejestrowany za jego zgodą przez osobę trzecią.

Opłacie – należy przez to rozumieć kwotę określoną przez Organizatora jaką Uczestnik jest zobligowany uiścić w celu potwierdzenia uczestnictwa w Konferencji.

Umowie – należy przez to rozumieć umowę o udział w Konferencji zawieraną pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem albo Płatnikiem działającym na rzecz Uczestnika. Umowa

zostaje zawarta z chwilą skutecznego zakończenia procesu rejestracji oraz dokonania wymaganej Opłaty, chyba że Organizator potwierdzi udział Uczestnika bez obowiązku uiszczenia Opłaty albo na innych indywidualnie uzgodnionych zasadach.

Płatniku – należy przez to rozumieć Uczestnika uiszczającego Opłatę za własny udział w Konferencji albo osobę fizyczną, osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną uiszczającą Opłatę za udział w Konferencji wskazanego Uczestnika.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Konferencji.
2. Konferencja, odbędzie się w terminie 13 - 14 listopada 2026 roku w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (ul. Stanisława Binińskiego 6, 02-097 Warszawa) oraz w Centrum Dydaktycznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (ul. Księcia Trojdena 2a, 02-109 Warszawa), chyba że Organizator postanowi inaczej. Konferencja organizowana jest co do zasady w trybie stacjonarnym.
3. Organizacją Konferencji zajmuje się powołany w tym celu Komitet Organizacyjny, w którego skład wchodzi następujące osoby:
 - dr hab. n. med. Anna Turska-Szybka,
 - prof. dr hab. n. med. Dorota Olczak-Kowalczyk,
 - lek. dent. Grzegorz Kwitkiewicz
 - dr n.med. Dariusz Paluszek,
 - mgr Dorota Koncewicz
 - Anna Rychlica,
 - Barbara Klos,
 - dr n. med. Paula Piekoszewska-Ziętek,
 - dr n. med. Sara Shamsa-Nieckula,
 - lek. dent. Maja Lipiec
 - lek. dent. Wiktoria Mól

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów oraz/lub programu Konferencji.
5. Dokładny i aktualny program Konferencji dostępny jest na stronie internetowej wydarzenia: <https://ptsd.net.pl/> i <https://izba-lekarska.pl/>
6. W celu promocji Konferencji, Organizator ma prawo korzystać z usług innych podmiotów
7. Uczestnik, który weźmie udział w Konferencji, otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo. W przypadku Uczestników uprawnionych do uzyskania punktów edukacyjnych certyfikat będzie zawierał informację o liczbie punktów edukacyjnych przyznanych za udział w Konferencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Rejestracja i opłaty

1. Rejestracja Uczestników rozpoczyna się, co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem Konferencji.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatorów oraz uiszczenie opłaty podczas rejestracji w wysokości i terminie wskazanym przez Organizatora na stronie internetowej w zakładce „Konferencje” stosownie do wybranego przez Uczestnika Pakietu. Opłaty za udział w Konferencji należy dokonać za pomocą systemu Elavon zgodnie z instrukcjami znajdującymi się na stronie.
3. Wśród Pakietów dostępnych dla Uczestników Konferencji wyróżnić należy w szczególności:
 - a) pakiet przeznaczony wyłącznie dla lekarzy dentystów - członków PTSD oraz członków Warszawskiej Izby Lekarskiej Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie, zgłaszających chęć uczestnictwa we wszystkich dostępnych wykładach. Pakiet obejmuje również obiad w dniu Konferencji i przerwy kawowe oraz uczestnictwo w Panelu Dyskusyjnym;
 - b) pakiet przeznaczony dla lekarzy dentystów niebędących członkami PTSD, stażystów oraz studentów zgłaszających chęć uczestnictwa we wszystkich dostępnych wykładach. Pakiet obejmuje również obiad w dniu Konferencji i przerwy kawowe oraz uczestnictwo w Panelu Dyskusyjnym.

Uwaga: Pakiety, o których mowa powyżej oraz ich zakres przedmiotowy i podmiotowy mogą ulegać zmianie. Wszelkie aktualne i szczegółowe pakiety znajdują się na stronie internetowej Organizatora.

4. Liczba miejsc udziału w Konferencji jest ograniczona. O udziale w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń oraz data wpływu opłaty na rachunek bankowy Organizatora.
5. Liczba miejsc udziału w warsztatach podczas Konferencji jest ograniczona. O udziale w warsztatach Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń oraz data wpływu opłaty na rachunek bankowy Organizatora.
6. Rejestracja na Konferencję trwa do wyczerpania dostępnych miejsc lub do terminu określonego przez Organizatora. Po wyczerpaniu miejsc Organizator może umożliwić wpisanie się na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca Organizator informuje o możliwości udziału osoby z listy rezerwowej, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń. Wpisanie na listę rezerwową nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Konferencji ani nie gwarantuje możliwości udziału w niej.
7. W przypadku dostępności wolnych miejsc Organizator może umożliwić rejestrację oraz uiszczenie Opłaty również w dniu Konferencji. Możliwość rejestracji w dniu Konferencji nie jest gwarantowana.
8. Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z uczestnictwem w Konferencji.
9. Uczestnik lub Płatnik jest zobowiązany do uiszczenia Opłaty w pełnej wysokości właściwej dla wybranego Pakietu, z zastrzeżeniem możliwości zwolnienia z Opłaty w całości lub w części na zasadach określonych w ust. 10.
10. Prezesowi PTSD przysługuje prawo do zwolnienia Uczestnika w całości lub części z opłaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii Zarządu PTSD.
11. Organizator wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku objęcia Organizatora obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury będą wystawiane i udostępniane zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie tego systemu. W przypadkach, w których przepisy prawa dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, Organizator może przekazać fakturę w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Uczestnika lub Płatnika albo w inny sposób przewidziany przepisami prawa.

§ 3

Odwołanie Konferencji/rezygnacja Uczestnika

1. W przypadku konieczności odwołania Konferencji Organizator ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Uczestników telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez nich adres e-mail. Ponadto Organizator niezwłocznie zamieści informacje

o odwołaniu Konferencji na stronie internetowej: <https://ptsd.net.pl> i <https://izba-lekarska.pl/>

2. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora dokona on zwrotu opłaconego prawa do uczestnictwa w Konferencji w terminie do 14 dni od momentu podania do wiadomości faktu o odwołaniu Konferencji na konto wskazane przez Uczestnika/Płatnika w wiadomości e-mail.
3. Niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 5 Regulaminu, Uczestnik może zrezygnować z udziału w Konferencji na zasadach określonych w niniejszym ustępie. W przypadku przekazania Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji najpóźniej na 10 dni przed dniem rozpoczęcia Konferencji Uczestnikowi lub Płatnikowi przysługuje zwrot uiszczonej Opłaty w pełnej wysokości. Oświadczenie o rezygnacji należy przesać na adres e-mail: ptsd.sekretariat@gmail.com oraz szkolenia@oilwaw.org.pl, wskazując co najmniej imię i nazwisko Uczestnika oraz informację o rezygnacji z udziału w Konferencji.

§4

Wizerunek Uczestników

1. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez „Organizatorów” rozumie się łącznie Organizatora oraz Współorganizatora Konferencji.
2. Organizator jest uprawniony do utrwalania przebiegu Konferencji w formie fotografii oraz nagrań audiowizualnych w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych, archiwalnych oraz związanych z informowaniem o Konferencji i działalności Organizatora.
3. W związku z charakterem Konferencji fotografie i nagrania mogą obejmować w szczególności ujęcia sali, publiczności, prelegentów, panelistów oraz innych osób uczestniczących w Konferencji, w tym ujęcia zbiorowe dokumentujące jej przebieg.
4. Rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika, który stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, publiczne wydarzenie lub inne ujęcie przedstawiające przebieg Konferencji, może następować bez odrębnego zezwolenia Uczestnika, na zasadach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Materiały, o których mowa powyżej, mogą być publikowane w szczególności na stronie internetowej Organizatora, w prowadzonych przez niego profilach w mediach społecznościowych, w materiałach prasowych, informacyjnych, sprawozdawczych i promocyjnych oraz w materiałach dotyczących bieżącej lub kolejnych edycji Konferencji, w zakresie odpowiadającym celowi dokumentowania, relacjonowania lub informowania o działalności Organizatora i organizowanych przez niego wydarzeniach.

6. Organizator będzie wykorzystywał fotografie i nagrania z poszanowaniem dóbr osobistych, godności i prywatności Uczestników oraz w sposób, który nie będzie przedstawiał ich w fałszywym, obraźliwym lub mogącem naruszać ich dobre imię kontekście.
7. Uczestnik może zgłosić Organizatorowi zastrzeżenia dotyczące opublikowanego materiału zawierającego jego wizerunek. Organizator rozpatruje takie zgłoszenia indywidualnie, z uwzględnieniem podstawy prawnej i celu wykorzystania materiału oraz praw i uzasadnionych interesów Uczestnika.

§ 5

Prawo odstąpienia od umowy

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do Uczestnika będącego Konsumentem oraz, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, do Uczestnika będącego osobą fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, jeżeli z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Uczestnik, o którym mowa w ust. 1, który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem przypadków, w których prawo odstąpienia nie przysługuje na podstawie przepisów prawa.
3. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy wystanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno jednoznacznie wskazywać wolę odstąpienia od Umowy. Może ono zostać złożone w szczególności w formie elektronicznej i przesłane na adres: ptsd.sekretariat@gmail.com.
5. Uczestnik może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy określonego w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta lub załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Organizator zwraca Uczestnikowi wszystkie otrzymane od niego płatności podlegające zwrotowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
7. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego Uczestnik użył przy dokonywaniu płatności, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

8. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadkach określonych w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, jeżeli w odniesieniu do danej Umowy zachodzą przesłanki zastosowania któregokolwiek z wyjątków przewidzianych w tym przepisie.

§6

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym nieprawidłowości związanych z organizacją lub świadczeniem usług objętych Umową.
2. Reklamacja może zostać złożona:
 - a) w formie pisemnej – na adres: Polskie Towarzystwo Stomatologii Dziecięcej, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków;
 - b) w formie elektronicznej – na adres: ptsd.sekretariat@gmail.com.
3. W celu umożliwienia sprawnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się, aby zawierała ona dane umożliwiające identyfikację Uczestnika, opis okoliczności będących podstawą reklamacji oraz, w miarę możliwości, wskazanie oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia. Brak któregokolwiek z powyższych elementów nie powoduje pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli na podstawie przekazanych informacji możliwe jest jej rozpatrzenie.
4. Organizator rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku reklamacji złożonej przez Konsumenta brak odpowiedzi w tym terminie wywołuje skutki określone w obowiązujących przepisach prawa.
5. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest Uczestnikowi na papierze lub innym trwałym nośniku. Odpowiedź może zostać przekazana pocztą elektroniczną, jeżeli Uczestnik wyraził na to zgodę.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Uczestnika wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 oraz art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorami Pani/Pana danych osobowych są: Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie im. prof. Jana Nielubowicza z siedzibą w Warszawie (02-512), ul. Puławska 18. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem: biuro@oilwaw.org.pl oraz **Polskim Towarzystwem Stomatologii Dziecięcej**, z siedzibą w Krakowie, 31-155, przy ul. Montelupich 4. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem: ptsd.sekretariat@gmail.com. OIL i PTSD przetwarzają Pani/Pana dane osobowe jako współadministratorzy w celu wspólnego organizowania IV Międzynarodowej konferencji naukowo-szkoleniowej stomatologii dziecięcej („Konferencja”).
- 2) Dane przetwarzane w ramach współadministrowania obejmują dane uczestników Konferencji, przy czym:
 - a) OIL odpowiedzialny jest za przeprowadzenie rejestracji uczestników Konferencji, bieżący kontakt z uczestnikami oraz wydawanie im certyfikatów uczestnictwa oraz archiwizację danych po zakończeniu Konferencji;
 - b) PTSD odpowiedzialny jest za obsługę rozliczeń płatności za udział w Konferencji, w tym za przyjmowanie płatności, wydawanie dowodów płatności, jak również za bieżący kontakt z uczestnikami Konferencji.
- 3) OIL wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, pod adresem: iod@oilwaw.org.pl lub na adres korespondencyjny administratora, z dopiskiem „IOD”.
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do:
 - a) wykonania w oparciu o regulamin Konferencji, umowy o świadczenie usługi udziału w Konferencji, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawnych dotyczących rachunkowości i dokumentacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez współadministratorów polegających na działaniach związanych z organizacją Konferencji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnne uzasadnionymi interesami współadministratorów są umożliwienie organizacji i promocji Konferencji, w tym promocja ogólnej działalności każdego z administratorów, rejestracja przebiegu Konferencji w postaci fotografii lub wideo (np. zdjęcia grupowe), jak również publikowanie tych materiałów w celach informacyjnych i promocyjnych każdego z administratorów, jak również ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z udziałem w Konferencji oraz rozpatrywanie ewentualnych reklamacji w tym zakresie.

W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (np. w przypadku wyrażenia zgody na przekazywanie informacji marketingowych), podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1

lit. a RODO). Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W zakresie przetwarzania danych osobowych przez OIL, dane przetwarzane są również w celu realizowania zadań ustawowych OIL w zakresie współpracy z towarzystwami naukowymi, uczelniami i instytutami w kraju i za granicą (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wynikających z ustawy o izbach lekarskich.

- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konferencji. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udziału w Konferencji.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu wykonania wszystkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa, tj. okres przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej. W zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz współadministratorów lub każdego z administratorów z osobna, w tym np. w zakresie usług IT, jak również usług wsparcia technicznego lub organizacyjnego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także niezależni usługodawcy, dostawcy i partnerzy (np. usługi pocztowe lub operator płatności). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Współadministratorzy uzgodnili, że w celu realizacji praw może Pani/Pan kontaktować się z OIL, na adres wskazany w pkt 3. Niezależnie od tych ustaleń, może jednak Pani/Pan wykonywać przysługujące Pani/Panu prawa zarówno wobec OIL jak i PTSD.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) W związku z przyjęciem wspólnych uzgodnień dotyczących współadministrowania Pani/Pana danych osobowych, informujemy, że:
 - a) Współadministratorzy zobowiązali się współpracować przy realizacji obowiązków ciążących na Współadministratorach;
 - b) Współadministratorzy zobowiązali się przetwarzać współadministrowane dane osobowe zgodnie ze wspólnymi uzgodnieniami, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

- c) Współadministratorzy zobowiązali się powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo Pani/Pana danych osobowych;
- d) Współadministratorzy dysponują wykwalifikowanym personelem i spełniają wymagania dla zgodnego z prawem i bezpiecznego przetwarzania danych w zakresie warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych odpowiedniej do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
- e) Współadministratorzy ustalili, że w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą (w szczególności dotyczy to żądań i oświadczeń w zakresie prawa do informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych) właściwy będzie OIL;
- f) Współadministratorzy ustalili, że w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych, Współadministratorzy będą się wzajemnie informować o incydentach mogących stanowić naruszenie ochrony danych osobowych oraz podjętych w związku z incydentem działaniach;
- g) Współadministratorzy ustalili, że informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną przekazane Pani/Panu na etapie rejestracji na Konferencję;
- h) Niezależnie od wspólnych uzgodnień, może Pani/Pan wykonywać przysługujące Pani/Panu prawa wynikające z RODO wobec każdego ze współadministratorów.
- i) Każdy ze Współadministratorów odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym RODO, stosownie do art. 82 RODO.
- j) Każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na administratora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obowiązującego na terenie obiektu, w którym organizowane jest wydarzenie, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. W trakcie Konferencji Uczestnik zobowiązany jest stosować się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, że Uczestnik narusza zapisy regulaminu obowiązującego w obiekcie Organizator jest

zobowiązany do dokonywania działań mających na celu zapewnienie jego przestrzegania. W przypadku, w którym Uczestnik pomimo upomnień ze strony Organizatora w dalszym ciągu nie respektuje zapisów regulaminu obowiązującego w obiekcie, Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Konferencji i poproszenia o opuszczenie przez Uczestnika miejsca Wydarzenia lub terenu obiektu, w którym organizowane są Konferencji.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian Regulaminu przed rozpoczęciem rejestracji lub w trakcie rejestracji Uczestników, jeżeli jest to uzasadnione zmianą przepisów prawa, zmianą organizacji Konferencji lub koniecznością doprecyzowania postanowień Regulaminu. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw Uczestników, którzy zawarli umowę o uczestnictwo w Konferencji przed ich wejściem w życie, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub jest korzystniejsza dla Uczestnika. Zmieniony Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Organizatora. Kontakt z Organizatorem jest możliwy:
 - a) pod adresem: Polskie Towarzystwo Stomatologii Dziecięcej, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków;
 - b) poprzez pocztę elektroniczną: ptsd.sekretariat@gmail.com,
 - c) poprzez kontakt telefoniczny do osoby kontaktowej: Pani Anna Rychlica, tel. 728-960-547.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez Sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
8. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, iż ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za spowodowane przez siebie lub osoby towarzyszące szkody zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
9. Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszym Regulaminie regulowane są odrębnymi przepisami oraz informacjami publikowanymi na stronie opisującej Konferencji.
10. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

Miejscowość, data.....

Polskie Towarzystwo Stomatologii Dziecięcej

ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków

FORMULARZ ODSTĄPIENIA UCZESTNIKA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o udział

w konferencji:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Uczestnika (ów):

Adres Uczestnika(-ów):

.....

podpis Uczestnika

(*) Niepotrzebne skreślić.