

**REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA
KOMISJI DS. REJESTRACJI PRAKTYK LEKARSKICH
OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ W WARSZAWIE**

§ 1

1. Komisja ds. Rejestracji Praktyk Lekarskich działa na podstawie uchwały nr 18/R-IX/22 Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie z dnia 20 kwietnia 2022 r. *w sprawie powołania Komisji ds. Rejestracji Praktyk Lekarskich Okręgowej Rady lekarskiej w Warszawie na okres IX kadencji 2022-2026, w związku z art. 5 pkt 11 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich.*
2. Komisja realizuje zadania zgodnie z przepisami, w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 2 grudnia 2009 r. *o izbach lekarskich,*
 - 2) Ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. *o zawodach lekarza i lekarza dentysty,*
 - 3) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej,*
 - 4) Ustawę z dnia 6 marca 2018r. – *Prawo przedsiębiorców,*
 - 5) Ustawę z dnia 6 listopada 2008 r. *o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,*
 - 6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. *w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru,*
 - 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. *w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,*
 - 8) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,*
 - 9) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. *w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,*

- 10) Uchwałą nr 7 Nadzwyczajnego XI Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 25 lutego 2012 r. *w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania wizytacji praktyki zawodowej lekarza i lekarza dentystry oraz sposobu wyboru osób wykonujących czynności wizytacyjne.*

§ 2

Ustala się następujące zadania Komisji, o której mowa w § 1:

- 1) prowadzenie rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie praktyk lekarskich na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej,
- 2) postępowanie w sprawach rejestracji, zmian lub skreślenia w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lekarza lub lekarza dentystry zamierzającego wykonywać lub wykonującego działalność leczniczą w formie praktyki lekarskiej lub spółki, jako grupowa praktyka lekarska,
- 3) postępowanie w sprawie uzyskania potwierdzenia, że lekarz lub lekarz dentysta w ramach praktyki zawodowej wykonuje swój zawód zgodnie z wymaganiami przepisów prawa,
- 4) postępowanie w ramach procedury przejmowania, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej po zmarłych lekarzach, prowadzących praktykę lekarską na obszarze Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
- 5) postępowanie w ramach procedury prowadzenia korespondencji z organami centralnej i terenowej administracji rządowej i samorządowej,
- 6) współdziałanie z innymi komisjami i organami Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
- 7) współdziałanie z komisjami ds. praktyk lekarskich innych izb lekarskich w sprawach objętych działaniem komisji,
- 8) inne, wynikające z uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy, Naczelnej Izby Lekarskiej i Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie.

§ 3

Komisja ds. Rejestracji Praktyk Lekarskich realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) przyjmowanie wniosków o wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zmianę wpisu i wykreślenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) dokonywanie wpisów do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, lekarzy składających wnioski o wpis formalnie spełniający wymogi ustawy,

- 3) występowanie do Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie o podjęcie uchwał w sprawie dokonania wykreślenia lub odmowy wpisu,
- 4) wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz ksiąg rejestrowych,
- 5) prowadzenie zbioru i archiwum dokumentów dotyczących prowadzenia rejestru,
- 6) występowanie z wnioskiem do Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie celem podjęcia uchwał w sprawie przeprowadzenia kontroli lekarza lub lekarza dentystry prowadzącego działalność leczniczą w formie praktyki zawodowej w zakresie zgodności wykonywanej działalności leczniczej z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej i wydanie stosownych upoważnień
- 7) występowanie z wnioskiem do Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie celem podjęcia uchwały w sprawie powołania zespołu wizytacyjnego do oceny wykonywania zawodu przez lekarza i lekarza dentystę w formie praktyki zawodowej,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał będących decyzjami administracyjnymi w sprawie odmowy wpisu i wykreślenia z rejestru,
- 9) wnioskowanie o nałożenie kar pieniężnych w przypadku niezgłoszenia w terminie 14 dni zmiany danych objętych wpisem do rejestru,
- 10) wykonywanie innych czynności administracyjnych związanych z pracą komisji m.in. współdziałanie z Komisją ds. Rejestracji i Prawa Wykonywania Zawodu w zakresie prowadzenia rejestru praktyk oraz archiwum akt osobowych, współpraca z innymi organami Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie w zakresie prowadzenia nadzoru nad lekarzami i lekarzami dentystami wykonującymi zawód w formie praktyki zawodowej, współpraca z administracją państwową i samorządową, przygotowywanie raportów i sprawozdań oraz innych zadań wynikających z uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy, Naczelnej Izby Lekarskiej i Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie,
- 11) prowadzenie ośrodka informacji w sprawie wykonywania działalności leczniczej w formie praktyki lekarskiej na obszarze Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie,

§ 4

1. Członkami Komisji ds. Rejestracji Praktyk Lekarskich mogą być lekarze i lekarze dentyści – członkowie Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie.

2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący oraz członkowie w liczbie ustalonej przez Okręgową Radę Lekarską w Warszawie, z uwzględnieniem proporcjonalnego udziału lekarzy dentyków.
3. Przewodniczącego i członków komisji wybiera Okręgowa Rada Lekarska w Warszawie na okres kadencji.
4. W skład prezydium komisji wchodzi: Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz oraz jeden z pozostałych członków komisji.
5. Wyboru zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz członka prezydium, dokonuje się na pierwszym posiedzeniu komisji, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 5

1. Przewodniczący komisji działa w jej imieniu pomiędzy posiedzeniami.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Przewodniczący komisji:
 - 1) sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przewidzianych dla komisji,
 - 2) organizuje prace komisji,
 - 3) przewodniczy jej posiedzeniom,
 - 4) przygotowuje projekt rocznego planu wydatków komisji;
 - 5) reprezentuje komisję na posiedzeniach Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie,
 - 6) składa sprawozdania z działalności komisji Okręgowej Radzie Lekarskiej w Warszawie,
 - 7) podpisuje dokumenty wewnętrzne komisji,
 - 8) z upoważnienia Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie, prowadzi korespondencję z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi praktyki lekarskie w sprawach objętych zakresem działania komisji.
4. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni jego zastępca lub inny członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 6

1. Sekretarz komisji:
 - 1) sporządza protokół z posiedzenia,
 - 2) sporządza zapis podjętych stanowisk i wniosków.
2. W czasie nieobecności sekretarza jego obowiązki sprawuje inny członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 7

1. Stanowiska i wnioski podejmowane są większością głosów członków komisji, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Z przebiegu obrad komisji sporządzany jest protokół.
3. Protokół z posiedzenia komisji zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
 - 3) porządek i przebieg posiedzenia,
 - 4) podjęte stanowiska i wnioski,
 - 5) inne ustalenia komisji,
 - 6) podpisy przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.
4. Lista obecności członków komisji stanowi załącznik do protokołu.
5. Teksty stanowisk i wniosków podjętych na posiedzeniu nie stanowią integralnej części protokołu i są przechowywane oddzielnie.

§ 8

1. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Biuro Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie.
2. Komisja wykonuje swoje zadania poprzez ścisłą współpracę z pracownikami administracji, którzy wchodzi w skład Zespołu ds. praktyk lekarskich.
3. Nadzór merytoryczny nad pracą Zespołu ds. praktyk lekarskich sprawuje przewodniczący Komisji ds. Rejestracji Praktyk Lekarskich.