PROCEDURA PRZYGOTOWANIA GABINETU

1. Asystentka po ubraniu się w środki ochrony indywidualnej wchodzi do gabinetu .
2. Przygotowanie gabinetu rozpoczyna od :

- dezynfekcji rąk

- dezynfekcji wszystkich powierzchni ( blaty, pojemniki na mydło , płyny dezynfekcyjne, klamki, klawiatura , myszka, monitory, asystor , krzesła i inne przedmioty konieczne )

- dezynfekcji unitu

- zabezpieczenie uchwytów unitu folia ( rączki od lampy, tacki itd. )

- przygotowuje pakiety narzędzi ( nie otwiera ) do konkretnego zabiegu

- przygotowuje śliniak,

- przygotowuje kubek z płynem ( chloreksydyna / woda utleniona roztwór ) do płukania jamy ustnej dla pacjenta, oraz chusteczki dla pacjenta ( pojemnik z chusteczkami wkładamy do szuflady nie zostawiamy na unicie lub na blatach )

- wszystkie inne przedmioty są chowane do szafek lub szuflad

PROCEDURA SPRZATANIA GABINETU PO PRZYJĘCIU PACJENTA

1. Asystentka po wyjściu pacjenta spryskuje areozolem z dezynfekcją wszystkie narzędzia , unit, tackę
2. Zbiera materiały użyte przez pacjenta lub lekarza i umieszcza je w koszu z odpadami medycznymi
3. Ściąga pierwszą parę rękawiczek i umieszcza je w koszu z odpadami medycznym
4. Dezynfekuje ręce .
5. Zbiera narzędzia i umieszcza w wanience dezynfekcyjnej
6. Dezynfekuje ręce
7. Sprzątanie :

- ściąga folie zabezpieczające elementy unitu,

- ściąga folie zabezpieczające z klawiatury

- dezynfekuje ręce

- rozpoczyna dezynfekcję od najdalszych miejsc gabinetu kierując się do środka w kierunku unitu ( blaty, klamki, wszystkie powierzchnie itd.

- ostatni dezynfekowany jest unit z wszystkimi elementami oraz krzesła lekarza i asysty

- na koniec pozpyla dezynfekcję na podłogę rozpoczynając od najdalszego miejsca kierując się do drzwi.

- dezynfekuje ręce

- ściąga rękawiczki i środki ochorny indywidualnej i umiesza je we właściwych koszach

- wychodzi

- włacza lampę UV