**PROCEDURA PRZYGOTOWANIA JEDNOSTKI PODCZAS STANU EPIDEMII COVID 19**

1. **WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE JEDNOSTKI**

Należy wydzielić w ramach jednostki pomieszczenia :

1. Poczekalnie/rejestrację
2. Łazienkę dla pacjentów
3. Łazienkę dla personelu
4. Gabinet do udzielania świadczeń medycznych ( rekomendowane są 2 takie gabinety do rotacyjnego przyjmowania pacjentów)
5. Gabinet / pomieszczenie „czyste „ w którym lekarze będą ubierać jednorazowe środki ochrony indywidualnej
6. Stelaże , otwierane nogą z workami na odpad medyczny, kosze bezdotykowe/ lub otwierane nogą

Należy zorganizować pracę w schemacie :

a/.przyjęcie pacjenta co godzinę na każdym stanowisku, w poczekalni maksymalnie 1 pacjent , najlepiej należy umawiać pacjentów tak by nie musieli oczekiwać na wizytę w poczekalni.

b/. leczenie w trybie pilnym : zmiany nowotworowe, ostre postacie zapaleń w jamie ustnej i tkanek przylegających oraz procedury : nacięcie ropnia okołowierzchołkowego i lub przyzębnego, ekstrakcja zęba będącego przyczyną ropnia, zaopatrzenie pacjentów urazowych

c/. leczenie w trybie przyspieszonym : usunięcie torbieli, ekstrakcja zęba z bólem, zaopatrzenie doraźne z zakresu stomatologii zachowawczej \_ utrata wypełnienia z ostrymi brzegami lub ostrymi brzegami korony zęba, utracony opatrunek ) endodontyczne ( utracony opatrunek, zakończenie leczenia ) protetyczne ( uszkodzenie protez stałych i ruchomych ) ortodontyczne ( utrata zamka , uszkodzenie ligatury, uszkodzenie łuku, utrata retencji )

d/. zachowanie odległości co najmniej 2 metrów ( im większa odległość tym lepiej)

e/. nie należy przyjmować pacjentów którzy potwierdzili w wywiadzie telefonicznym :iż przebywał w kraju regionie ryzyka wskazanych przez WHO i GIS, miał kontakt z osobą z obszarów zagrożonych, miał kontakt z osobami z NCoViD 19, miał kontakt z osobami poddanymi kwarantannie lub przebywających pod nadzorem epidemiologicznym, ma gorączkę , katar, zapalenie spojóweklub trudności w oddychaniu ( duszności ). Takiego pacjenta należy skierować do szpitala zakaźnego lub do Inspekcji Sanitarnej i poinformować iż numer alarmowy jest podany na stronie internetowej Powiatowego Inspektora Sanitarnego

f/. nie używamy klimatyzacji ani żadnych nagrzewnic

g/. W sytuacji gdy pacjent przyjdzie do gabinetu i zostanie stwierdzona temperatura ciała powyżej  37,9 – stan nagły – przekazanie informacji do stacji sanepidarno-epidemiologicznej, postępowanie z ich wskazaniami, przekazanie Pacjenta pod opiekę jednostki zakaźnej celem weryfikacji epidemiologicznej pacjenta.

Sytuacje występujące przy negatywnym wywiadzie epidemiologicznym i bez objawów grypopochodnych:

* Temperatura ciała poniżej  37, 3 – tryb nagły lub przyśpieszony – bez objawów grypopochodnych  – rekomendacja wizyty

**a/. rejestracja / poczekalnia**

1.Usuwamy wszystkie niepotrzebne rzeczy z blatów i przestrzeni pomieszczenia. ( podkładki , stojaki, organizery, kalendarze, gazety, ulotki, informacje, kwiatki, dyplomy, ). Jeżeli masz sklepik – opróżnij go i schowaj wszystkie produkty w miejscu w którym nie ma możliwości ekspozycji .

2.Usuwamy wszystkie dokumenty , rzeczy biurowe które chowamy do szaf lub szuflad .

3. W rejestracji pozostają sprzęty niezbędne do przyjęcia i obsługi pacjenta : dokumenty dla pacjenta, terminal płatniczy, kasa fiskalna, komputer/ laptop, drukarki, środki piśmiennicze.

4. Nie gromadzimy na zapas wzorów dokumentów dla pacjenta.

5. Przed przyjęciem pierwszego pacjenta wydrukuj kilka egzemplarzy wzorów dokumentów dla pacjenta i schowaj je w szufladzie/ biurku ze swobodnym i bezpiecznym dostępem do nich.

6. dezynfekujemy wszystkie powierzchnie , włącznie z miejscami siedzącymi

7. segregujemy i wkładamy do właściwych teczek dokumentację z poprzedniego dnia

8. gotówkę z poprzedniego dnia przekazujemy w kopercie po jej zsumowaniu

9. pamiętamy że po każdym pacjencie :

- dokumenty które pacjent podpisał idą do pudełka przygotowanego na dokumenty ( które 24 h pozostają w nim )

- dezynfekujemy długopis lub odkładamy do pudełka na 24h

- dezynfekujemy fotel na którym pacjent siedział i stolik

- dezynfekujemy terminal płatniczy i wszytkie blaty na recepcji

- dezynfekujemy łazienkę i wszystkie urządzenia w niej

**b/. łazienka dla pacjentów / personelu**

1. Usuwamy wszystkie niepotrzebne rzeczy z łazienki (zwłaszcza ruchome elementy wystroju )
2. Przed pracą sprawdzamy czy:

- pojemniki na mydło są uzupełnione

- pojemnik z płynem dezynfekcyjnym jest uzupełniony

- uzupełniamy papier toaletowy ( nie zostawiamy zapasu )

- są jednorazowe ręczniki

- sprawdzamy czy kosz jest opróżniony i zakładamy nowe worki do śmieci

 **c/. gabinet/ gabinet do celów zakładania odzieży ochronnej indywidualnej.**

1. Usuwamy wszystkie rzeczy z blatów
2. Sprawdzamy czy :

- pojemniki na mydło są uzupełnione

- pojemnik z płynem dezynfekcyjnym jest uzupełniony

- są jednorazowe ręczniki

- sprawdzamy czy kosz jest opróżniony i zakładamy nowe worki do śmieci

3.przeprowadzamy pełną dezynfekcję wszystkich elementów gabinetu ( unit, blaty, klamki, asystor, komputer, klawiatura, myszki, lampa unitu )

**d/. sterylizacja**

postępujemy podobnie jak w przypadku gabinetu

**2.PRZYJĘCIE PACJENTA**

Każdy pacjent jest traktowany z zastosowaniem środków ostrożności takimi jakby był potencjalnym nosicielem koronawirusa SARS CoV-2. Wynika to z faktu iż wirus przenosi się drogą kropelkową a pacjent miał kontakt z innymi osobami w trakcie wykonywania codziennych czynności i pracy. W związku z powyższym należy zachować wszelkie dostępne środki ostrożności i przestrzegać zasad postępowania w czasie ogłoszonej epidemii i zastosować się do procedur wdrożonych w gabinecie .