**PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW W CZASIE EPIDEMII**

**Przez pracownik rozumie się : osobę zatrudnioną na umowie o pracę , umowę zlecenie lub na umowie cywilno – prawnej**

**Do świadczenia pracy lub usług dopuszczeni są wyłącznie pracownicy z aktualnymi badaniami lekarskimi , szkoleniem BHP oraz po odbytym przeszkoleniu wykonywania pracy w warunkach stanu epidemii i zapoznaniu się z aktualnymi procedurami postępowania.**

1.Każdy pracownik po wejściu ma obowiązek zdezynfekować ręce.

2.Każdy pracownik będzie miał mierzoną temperaturę codziennie przed wejściem na początku dnia pracy . Dane te będą wpisywane w raport dzienny stanu zdrowia pracowników.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | data | Odczyt temperatury | Oznaki , objawy chorobowe ( wpisać jakie lub brak ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.W sytuacji podwyższonej temperatury lub jakichkolwiek objawów chorobowych pracownik nie jest dopuszczany do pracy.

4..Strój: Pracownicy mają obowiązek przynieść świeżą , uprawną zmianę odzieży, chyba że odzież robocza prana jest w jednostce .

5. W pomieszczeniu socjalnym może przebywać wyłącznie jedna osoba ,która zmieni odzież zewnętrzną na odzież roboczą .

6. Ciuchy zewnętrzne wkładamy do brudnej szafy, buty wkładamy do worka i do szafy brudnej.

7. Wszelkie torebki, plecaki, telefony BEZWZGLĘDNIE chowamy do szafki i zamykamy .

8.. ZAKAZ zostawiania jakichkolwiek części garderoby, dodatków (torebki , telefony itp. ) w jakimkolwiek innym miejscu z wolnym do nich dostępem.

9. W przypadku naruszenia pkt. 7, 8 zachowanie takie będzie traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych .

10. Ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych jest podstawą do rozwiązania umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

11. BEZWZGLĘDNY ZAKAZ UZYWANIA I KORZYSTANIA Z PRYWATNYCH TELEFONÓW PODCZAS PRACY ! Naruszenie zakazu skutkuje NATYCHMIASTOWYM zakończeniem pracy i usunięciem z terenu jednostki i jest podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.

11. ZAKAZ BEZWZGLĘDNY spożywania jakichkolwiek posiłków , napojów po wyjściu z pokoju socjalnego.

12. Ograniczamy spożycie posiłków w trakcie pracy do minimum.

13. Po spożyciu posiłku lub wypiciu napojów bezwzględnie myjemy wszelkie rzeczy natychmiast .

14. Po zakończonej pracy i przeprowadzonej dezynfekcji ściągamy ubranie robocze i zamykamy je w szczelnym pojemniku lub worku na czas transportu .

15. Po powrocie do domu : myjemy i dezynfekujemy ręce oraz bierzemy prysznic.

16. Pierzemy odzież roboczą zgodnie z procedurą z którą pracownik został zapoznany.

Naruszenie zasad postępowania będzie traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków co może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.