Załącznik do uchwały nr \_\_\_\_/R-IX/23

Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie

z dnia 20 grudnia 2023 r.

**Regulamin**

**świadczenia usług doradztwa podatkowego**

**dla lekarzy i lekarzy dentystów – członków Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie**

**im. prof. Jana Nielubowicza**

**(dalej: Regulamin)**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin świadczenia usług doradztwa podatkowego dla lekarzy i lekarzy dentystów – członków Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie im. prof. Jana Nielubowicza – zwany dalej „**Regulaminem**” określa warunki oraz zasady korzystania z konsultacji Doradcy Podatkowego przez lekarzy i lekarzy dentystów – członków Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie im. prof. Jana Nielubowicza.

**§ 2**

**Definicje**

**Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:**

1. **Uprawnionym** – należy przez to rozumieć lekarzy i lekarzy dentystów – członków Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie im. prof. Jana Nielubowicza, którzy na dzień korzystania z usługi doradztwa podatkowego nie zalegają z płatnością składek członkowskich oraz dokonali aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Lekarzy, zaś przed udzieleniem porady przez doradcę podatkowego wskażą numer Prawa Wykonywania Zawodu w celu ich weryfikacji.
2. **Doradcy podatkowym/usługodawcy** – należy przez to rozumieć doradcę podatkowego, posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania zawodu doradcy podatkowego, wpisanego na listę doradców podatkowych Krajowej Izby Doradców Podatkowych, którego wybór został zatwierdzony właściwą uchwałą Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie.
3. **Konsultacji** – należy przez to rozumieć usługę doradztwa podatkowego polegającą na udzieleniu Uprawnionemu przez Usługodawcę porady, opinii lub wyjaśnień w zakresie przedstawionych problemów podatkowych związanych z wykonywaniem zawodu lekarza i lekarza dentysty, niezależnie od formy zatrudnienia i formy prowadzonej działalności gospodarczej w jakiej Uprawniony wykonuje zawód.
4. **Dyżurze -** należy przez to rozumieć czas w którym Doradca podatkowy udziela konsultacji zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie.
5. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

**§ 3**

**Rezerwacja terminu konsultacji**

1. Uprawniony ma prawo skorzystać z konsultacji jedynie po uprzedniej rezerwacji terminu.
2. Rezerwacji terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, można dokonać:
3. za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego online dostępnego na stronie internetowej Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie.
4. telefonicznie - dzwoniąc pod numer wskazany na stronie internetowej Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie i przekazując informacje, których zakres wskazany jest w formularzu zgłoszeniowym.
5. osobiście w siedzibie Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie – poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego w formie pisemnej.
6. Niemożność stawiennictwa na konsultację w zarezerwowanym terminie winna być każdorazowo zgłoszona telefonicznie lub mailowo do Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie, nie później niż 24h przed planowaną konsultacją. Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie – w przypadku nieusprawiedliwionego braku stawiennictwa Uprawnionego na konsultacji lub stawiennictwa osoby innej niż Uprawniony – zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu kosztów konsultacji niezależne od przyczyn tegoż niestawiennictwa.

**§ 4**

**Sposoby udzielenia konsultacji**

1. Uprawnionemu zostanie udzielona przez Doradcę podatkowego właściwa i profesjonalna usługa w zakresie przedstawionego problemu podatkowego, poprzez:
2. udzielenie ustnej lub mailowej odpowiedzi lub
3. przygotowania odpowiedniej dokumentacji w formie pisemnej opinii niezbędnej Uprawnionemu do podjęcia właściwych czynności.
4. W przypadku, jeśli problem zgłoszony przez Uprawnionego nie jest związany z wykonywaniem zawodu lekarza/lekarza dentysty lub prowadzonej działalności gospodarczej w tym zakresie, a także w przypadku podejrzenia, że Uprawniony kontaktuje się z doradcą podatkowym w sprawach dotyczących osób trzecich, Usługodawca ma prawo odmówić udzielenia Uprawnionemu konsultacji.
5. Uprawniony ma prawo zażądać od Usługodawcy uzasadnienia przyczyn odmowy udzielenia konsultacji. Żądanie uzasadnienia przyczyn odmowy udzielenia konsultacji, może zostać złożone przez Uprawnionego w formie pisemnej lub mailowej, nie później niż 72h od uzyskania odmowy.

**§ 5**

**Dokumenty niezbędne do udzielenia konsultacji**

Celem prawidłowo wykonania usługi doradztwa podatkowego, Doradca Podatkowy może zobowiązać Uprawnionego do przekazania niezbędnych dokumentów i informacji w zakreślonym terminie wskazując jednocześnie sposób ich przekazania.

**§ 6**

**Skargi i Reklamacje**

1. W przypadku, gdy Uprawniony uzna, że konsultacja udzielona przez Usługodawcę została udzielona w sposób niewłaściwy lub nieprofesjonalny, czy też nieterminowy, Uprawniony ma prawo złożyć skargę lub reklamację.
2. Reklamację lub skargę Uprawniony składa w formie pisemnej lub mailowej bezpośrednio do Usługodawcy, który w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania zobowiązany jest przedłożyć reklamację/skargę wraz z wyjaśnieniem Prezesowi Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie.
3. Reklamację lub skargę należy złożyć w terminie 7 dni od dnia zdarzenia będącego przedmiotem skargi lub reklamacji. Spóźnione reklamacje lub skargi zostaną pozostawione bez rozpoznania.
4. Uprawniony otrzyma od Usługodawcy odpowiedź na reklamację lub skargę w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania reklamacji lub skargi.

**§ 7**

**Klauzula RODO**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie udzielonych konsultacji załączona jest każdorazowo do formularza zgłoszeniowego.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za przebieg oraz efekt udzielonej przez Doradcę Podatkowego konsultacji, a także ewentualne następstwa jej nienależytego udzielenia.
3. Wypełnienie i przekazanie przez Uprawnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.